**评估资料 注意保存**

 简 报

第 17 期

 四川汽车职业技术学院评估领导小组办公室 2017年6月2日

六月份评估工作安排

一、领导干部

1、检查自己分管工作所对应的评估指标体系所承担的五月份评估工作目标任务的完成情况；

2、按照评估办五月份下达的主要材料目录及主要文件的撰写、收集、整理要求，督查工作进度；

3、完成本学期规定的十节听课任务，并整理完整的听课记录；

4、对自己所分管的评估指标体系各部门及责任人5月份未完成的评估任务，进行逐项落实，并限时完成。督促完成六月份的评估工作任务。

二、22个指标体系的责任人

1、继续学习和领会自己所负责的评估指标体系的精髓，把握当前评估工作的主要任务；

2、对自己分管的评估指标体系进行认真梳理，按照评估办给出的一级材料目录或主要材料，继续抓紧撰写、收集、整理主干材料，继续强化所属人员规范材料，收集和补充支撑材料目录；

3、着手准备《人才培养工作状态数据采集平台》的所有数据的收集、整理工作（将于2017年8月31日前完成）；

三、教师

1、班主任对照检查《班主任日志》中的有关人才培养工作的日常记载情况，补充和完善记录；

2、熟悉自己上交的《说课课案》，要求能进行完整说课；

3、着手收集整理自己2016学年下期（2017年2月至2017年7月）的备课本及PPT（将于7月11日放暑假前上交给系主任统一整理装档;

4、每名任课教师至少完成你所担任的一门学科的课程在你所在专业的位置与作用的论述文章，其内容主要包括：

（1）本专业的培养目标；

（2）本课程是本专业的什么性质的课（必修、选修、专业基础课、专业主课等）；

（3）本课程要求学生主要掌握哪些知识，为本专业做些什么。

题目为：《\*\*\*\*课程在我所在\*\*\*\*专业的位置与作用》，格式、纸张、文字等规范要求，按照五月份提供的说课课案模板标准（要求七月份放暑假前完成上交，不少于800字）。

四、评估办

1、补充和完善各评估指标体系的一级材料目录或主要材料目录；

2、着手编制各指标体系二级材料目录；

3、中旬督导和检查一次各部门6月份评估工作任务完成情况及进度；

 4、放暑假前检查并通报六月份各部门及教师评估任务完成情况。

评估办公室

2017年6月2日

 送：院领导

 发：各系（部）、处、室

 2017年6月2日印发