**评估资料 注意保存**

 简 报

第 16 期

 四川汽车职业技术学院评估领导小组办公室 2017年5月2日

五月份评估工作安排意见

一、领导干部

1、在“4.18”评估知识考试的基础上，进一步学习和明确自己分管工作所对应的评估指标体系；

2、对自己分管的评估指标体系进行深度诠释，找准考察要素及重点考察内容的内涵，要求具体负责材料的人员着手撰写、收集、整理材料；

3、找出自己分管的评估指标体系所对应的《人才培养工作状态数据采集平台》的所有数据表，对2015学年的数据表进行分析（2016年10月份已经上报）；对2016学年的各项数据提前做好收集、整理工作（将于2017年8月31日前完成）；

4、检查自己所分管的评估指标体系各部门及责任人4月份评估任务的完成情况，并督促完成五月份评估工作任务。

二、22个指标体系的责任人

1、在“4.18”评估知识考试的基础上，进一步学习和明确自己所负责的评估指标体系；

2、对自己分管的评估指标体系进行深度诠释，结合两次外出考察学习所取得的经验，按照评估办给出一级材料目录或主要材料，着手撰写、收集、整理主干材料，并布置所属人员规范材料，收集和补充支撑材料目录；

3、找出自己分管的评估指标体系所对应的《人才培养工作状态数据采集平台》的所有数据表，对2015学年的数据表进行分析（2016年10月份已经上报）；对2016学年的各项数据提前做好收集、整理工作（将于2017年8月31日前完成）；

三、教师

1、在“4.18”评估知识考试的基础上，进一步学习和明确自己在评估工作中应该完成的评估指标体系中所承担的工作任务；

2、重点掌握说课，每人完成并上交一份《说课课案》电子版，（5月31日前交各系系主任，同时打包上传给评估办）；

3、收集整理自己2016学年（2016年9月至2017年7月）的备课本及PPT，5月31日前上交2016学年上学期的给系主任统一整理装档;

4、学习和把握你所担任的课程在你所在专业的位置与作用，明确：

（1）本专业的培养目标；

（2）本课程是本专业的什么性质的课（必修、选修、专业基础课、专业主课等）；

（3）本课程要求学生主要掌握哪些知识，为本专业做些什么。

做好撰写《你所担任的课程在你所在专业的位置与作用》的论文准备（要求六月份完成上交，不少于800字）

四、评估办

1、下发各评估指标体系的一级材料目录或主要材料目录；

2、继续编制各指标体系一级材料目录；

3、印发《评估工作时间安排总表》；

4、中旬督导和检查一次各部门5月份评估工作任务完成情况及进度；

5、月底检查五月份各部门及教师评估任务完成情况。

 评估工作办公室

 2017年5月2日

 送：院领导

 发：各系（部）、处、室

 2017年5月2日印发